



EHPAD « LES SIGNOLLES »

RELEVÉ DE CONCLUSION

CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

Page : Page 1 sur 3
Codification : M5-CVS25
Date : 24/11/2020

Personnes présentes :

	FICHE D'ENREGISTREMENT	Page : Page 1 sur 2 Codification : M5-FE1 Version : 1 Date d'application : 25/07/2013
	FICHE DE PRESENCE	

DATE ET HEURE :	24/11/2020 à 14H00
LIEU DE REUNION :	Salle CA
THEME ET/OU ORDRE DU JOUR :	L'ordre du jour sera : <ul style="list-style-type: none"> ✚ Point COVID ✚ Organisation des visites famille ✚ Gestion des fêtes de Noël ✚ Point travaux ✚ Suivi médical (gestion des consultations) ✚ Télémédecine ✚ Recrutement médecin ✚ Questions diverses.

NOM ET PRENOM	POSTE	SIGNATURE
BONDURI Rachelle	Représentant résident	
CHATONNET MAGALI	Animatrice	
SABIE Roné	Représentant	
COUVEN Patrice	Représentant	
DECLAIRE Sylvain	Président CVS	
BURBAN Jeanine	Représentant résident	
RAPINAT Noémie	Représentant résident	
Colombieron Isabelle	Représentante du personnel	
ROSTHE Louise	Directrice	
BALLET Blanche	Assistante GIE	

Ordre du jour :

- ✚ Point COVID
- ✚ Organisation des visites familles
- ✚ Gestion de fêtes de Noël
- ✚ Point travaux
- ✚ Suivi médical (gestion des consultations)
- ✚ Télémédecine
- ✚ Recrutement médecin
- ✚ Questions diverses

Point COVID :

Suite à une première suspicion fin octobre un dépistage massif a été organisé au sein de l'EHPAD. Puis un second 7 jour plus tard soit le 30/10 et un dernier le 6/11.

Sur l'ensemble des dépistages l'établissement a comptabilisé 61 résidents positifs et 26 professionnels.



EHPAD « LES SIGNOLLES »

RELEVÉ DE CONCLUSION

CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

Page : Page 2 sur 3
Codification : M5-CVS25
Date : 24/11/2020

Très rapidement des mesures ont été prises par l'établissement afin d'éviter les transmissions croisées (cloisonnement des étages, circuit repensé, équipement des agents...)

Les résultats ont été plutôt efficaces puisqu'un seul étage a été touché.

Actuellement les visites familles ont repris. Il n'y a pas de nouveau cas positif au deuxième étage. L'établissement remet en place les animations en petit groupe pour un retour à la normal progressif. Le deuxième étage va quant à lui se décroisonner progressivement en respectant les 24 jours d'isolement préconisé par le HCSP (Haut Conseil en Santé Publique).

Visites familles :

Les visites familles sont organisées sur rendez-vous à l'aide de l'outil doodle pour les personnes qui le peuvent ou par prise de rendez-vous au secrétariat pour les personnes qui ne disposent pas d'internet.

Cette organisation semble bien fonctionner. Toutefois, la demande d'une petite notice de doodle avec capture d'écran a été formulée.

Concernant les visites, elles se déroulent derrière une vitre et avec le port du masque. Afin de faciliter l'échange entre le résident mal entendant et leur famille, la mise en place d'un micro et d'un casque a été demandée. Par ailleurs, les familles peuvent se munir d'un masque transparent afin de faciliter la lecture des mots sur les lèvres.

Les dérogations de visite en chambre sont étudiées au cas par cas par les cadres de santé et la Directrice.

Gestion des fêtes de Noël :

Au vu de la situation sanitaire, les repas du 25 décembre et du 1^{er} janvier ne seront pas ouverts aux familles cette année. Toutefois, l'établissement met tout en œuvre pour que les résidents passent de bonnes fêtes de fin d'année avec des repas améliorés pour les réveillons et jours de fêtes et des spectacles organisés chaque semaine de décembre.

Point travaux :

Travaux 3 SAM, Ensemble bureaux R+2 et Chambre témoin :

Ces travaux ont commencé début Septembre et ont été suspendus le 29 Octobre avec la suspicion des premiers cas de COVID dans l'établissement.

Ils pourront reprendre le 30/11/20 en privilégiant la SAM du RDC.

Des plans de prévention strictes ont été validés par l'ensemble des intervenants extérieurs, de façon à ne pas croiser les accès entre travaux et vie dans l'EHPAD et d'assurer le respect des gestes barrières dans ces zones.

La finalisation des travaux de la salle à manger du RDC est programmé le 18/01/21, celle du 1^{er} le 22/02/21 et celle du 2^{ème} le 22/03/21



Nouveau bâtiment "extension 60 lits » :

Depuis cet été et jusqu'à Octobre l'avancement des travaux corrélait avec le planning prévisionnel malgré une difficulté d'approvisionnement des matières premières.

Depuis fin Octobre, le montage du bloc Ouest au RDC et R+1 (côté route de Glénic) est ralenti à cause de la gêne occasionnée par la ligne aérienne Enedis, qui est prévue d'être enfouie. Cependant c'est Enedis qui accuse, à son tour, du retard. Une solution technique a été trouvée pour ne pas bloquer ce chantier.

Dans l'optique du remplacement du transformateur 20 000v et de l'équipement TGBT, l'établissement se prépare à une coupure d'électricité totale, minimisée à 4 heures, pour le début du mois de Février.

Un kiosque à hirondelle a été installé devant les cuisines. Ce dispositif a été préconisé par la ligue de protection des oiseaux dans le cadre du changement des fenêtres.

Suivi médical :

Concernant le suivi médical et la gestion des RDV, ces derniers sont pris par la secrétaire médicale ou les IDE en son absence. Les résidents partent avec un courrier du médecin, par contre, il est en effet constaté qu'ils reviennent presque toujours sans compte rendu, ce dernier arrivant avec un décalage de quelques jours.

Télé médecine :

Concernant la télé médecine, l'achat de matériel a été réalisé.. Une résidente a pu bénéficier d'une consultation de cardiologie. Toutefois, ce n'est pas encore au point techniquement : connexion compliquée, problème de son.

En revanche, 15 téléconsultations « SMARTDERM » ont été réalisées : ce sont des photos de problèmes dermatologiques envoyées et analysées par un dermatologue du CHU Limoges dans les 24-48h. En fonction des besoins les résidents sont vus à Guéret ou à Limoges.

La téléconsultation se fait à la demande des médecins.

Recrutement médecin :

Le Dr THOMAS est partiellement remplacé par le Dr XAVIER. Le Dr ABAZID a quitté l'établissement la semaine dernière. L'établissement recherche activement des solutions.

Questions diverses :

Mr OGER, fils de Mme OGER Marie-Thérèse a fait la demande auprès de l'établissement pour intégrer le CVS. Au vu du nombre restreint des représentants des familles, il a été voté à l'unanimité par l'ensemble des membres du CVS présents que Mr OGER pouvait intégrer l'instance dès la prochaine réunion soit le 23/02/2021.

Par ailleurs, afin que le CVS soit plus visible pour les familles, il a été proposé d'indiquer les dates de réunions dans la newsletter et sur des affiches dans l'établissement.